

Jaarbericht 2024

Financieel verslag 2024
te Broek op Langedijk

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Voorwoord

2024 markeerde een historisch jaar voor Museum Broeker Veiling. We hebben niet alleen voldaan aan de twee belangrijke voorwaarden die de gemeenteraad in 2022 stelde om de transitie naar het Museum als Verrijking (MAV) mogelijk te maken, maar ook belangrijke stappen gezet in de versterking van onze museale organisatie, publieksbereik en inhoudelijke positionering. Het jaar stond in het teken van transitie en voorbereiding op de toekomst: met nieuwe collega's, een grote verbouwing, fondsenwerving op volle kracht en een inhoudelijk stevig fundament voor de komende jaren.

Bezoekersgroei en publieksbereik

Het bereiken van 75.000 bezoekers binnen vijf jaar was in 2022 nog een ambitieus doel; in 2024 hebben we die grens al vrijwel gehaald met 74.000 bezoekers. De groei – van 53.000 in 2022 naar 67.000 in 2023 – bevestigt dat onze ingezette koers aanslaat. De combinatie van aantrekkelijke publieksprogrammering, educatieve initiatieven zoals het reizende PROEFLAB en een versterkte positionering in de regio heeft geleid tot een bredere en meer diverse bezoekersgroep. Het PROEFLAB bereikte in 2024 maar liefst 100 basisscholen in Noord-Holland en trok ook in het museum veel jonge bezoekers aan.

Fondsenwerving en investeringen

De tweede voorwaarde van de gemeenteraad betrof het werven van externe middelen. In 2024 is hier grote voortgang geboekt: in totaal werd ruim € 600.000 aan fondsen geworven. De DUMAVA-bijdrage van € 400.000 voor verduurzaming en meer dan € 200.000 aan bijdragen van fondsen en het bedrijfsleven ten behoeve van het nieuwe restaurant vormen een stevig financieel fundament. Mede op basis hiervan besloot de gemeenteraad in november 2024 tot een extra investering van € 1.200.000 in het MAV-project én een verhoging van de structurele subsidie, inclusief jaarlijkse indexering.

Organisatorische versterking en voorbereiding nieuwbouw

Anticiperend op het besluit van de gemeenteraad is in 2024 fors geïnvesteerd in de museale organisatie. In maart is een ervaren curator gestart; in mei volgde een educator. Deze functies zijn van groot belang voor de voorbereiding van de nieuwe vaste tentoonstelling, waarvan de realisatie start in Q4 2025. Ook is er in mei een facilitair manager aangesteld om onder andere de renovatie van de lighallen en de bouw van het nieuwe restaurant in goede banen te leiden.

De bouwwerkzaamheden konden dankzij een zorgvuldige voorbereiding direct starten na het gemeenteraadsbesluit van december. De restauratie van de historische lighallen en de bouw van het nieuwe restaurant zijn noodzakelijk om de groei in bezoekersaantallen te blijven faciliteren en de gastvrijheid te verbeteren.

Masterplan en inhoudelijke koers

Ter ondersteuning van de fondsenwerving en het ontwikkelen van een toekomstbestendige koers is in 2024 een masterplan opgesteld. Een tiental fondsen is benaderd om de transitie van MBV naar MAV mogelijk te maken. Ook is tentoonstellingsbouwer Flink geselecteerd na een zorgvuldige selectieprocedure met vier inzendingen. De nieuwe tentoonstelling, die eind 2025 gefaseerd wordt uitgerold, vormt een belangrijke inhoudelijke stap naar een museale herpositionering waarin het verhaal van het Duizend Eilandenrijk, de veiling en actuele thema's rondom voedsel en klimaat centraal staat.

Financiën en bedrijfsvoering

De sterke groei in bezoekersaantallen vertaalt zich in hogere opbrengsten uit entree, horeca en winkerverkoop. Met name de horeca liet een forse stijging zien. Ook de inkomsten uit sponsoring en fondsenwerving zijn gestegen. Daartegenover staan hogere personeelskosten, doordat de museale bezetting eerder op sterkte is gebracht. Zoals verwacht zijn 2024 en 2025 transitiejaren: jaren waarin geïnvesteerd wordt, de kosten tijdelijk hoger zijn, maar die ook de basis leggen voor structurele groei in kwaliteit en inkomsten.

Het resultaat van 2024 is met - € 83.946 (negatief), maar de ingezette koers begint haar vruchten af te werpen. Met de uitbreiding van onze horeca (2025 gereed) en nieuwe tentoonstellingen (2026) verwachten we de bezoekers groei te kunnen doorzetten en met de steun van de gemeente Dijk en Waard zien wij de toekomst met vertrouwen tegemoet. De kostenbeheersing is de komende jaren echter een belangrijk aandachtspunt. De snelgroeiende organisatie moet aan de kostenkant beter in control komen.

Slotwoord

2024 was een jaar van resultaat, voorbereiding en vertrouwen. De brede steun van de gemeenteraad, de toename in bezoekers en fondsen en de versterking van het team maken duidelijk dat Museum Broeker Veiling klaar is voor de toekomst. De transitie naar Museum als Verrijking is in volle gang. De komende jaren bouwen wij verder aan een museale instelling die relevant is voor nieuwe generaties, diepgeworteld in de regio, met landelijke ambities.

Ron Karels

Directeur-bestuurder Museum BroekerVeiling

Organisatie

Ron Karels is sinds 1 januari 2014 directeur-bestuurder. De directie wordt ondersteund door een team van ruim 25 professionele en enkele externe medewerkers en meer dan 200 vrijwilligers.

Locatie:

Museum Broeker Veiling

Museumweg 2

1721 BW Broek op Langedijk

Museum advies commissie

In de museum advies commissie worden alle museale zaken binnen het museum besproken. Collectie, beheer, behoud, presentatie en educatie komen tijdens de vier bijeenkomsten per jaar aan bod. De commissie praat mee, waakt en geeft raad op het gebied van museale zaken. De museumcommissie bestaat uit leden met een achtergrond in het onderwijs, een lid is amateurhistoricus en tot slot maakt de oud-conservator van het museum (nu als vrijwilliger) deel uit van de commissie.

Vereniging Vrienden van Museum BroekerVeiling

De vereniging heeft als doelstelling de belangen te behartigen van de Stichting Museum Broeker Veiling en de Stichting de Geestman.

Deze doelstelling wordt nagestreefd middels:

- het creëren van maatschappelijk draagvlak voor het museum;
- het verschaffen van financiële steun middels projecten aan de stichtingen;
- klankbord zijn voor het museum: wat leeft er bij de achterban en in de samenleving;
- de promotie van het museum;
- het stimuleren van schenkingen en legaten.

Al jaren streeft de vereniging naar een aantal van 1.000 betalende vrienden. Voor het eerst in deze eeuw heeft de vereniging dat aantal nu bereikt. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.

Eind 2023 is het initiatief gelanceerd om ook het bedrijfsleven te benaderen om vriend van het museum te worden. Na ruim een jaar staat de teller op ruim 40 bedrijfsvrienden, die een aanzienlijk hoger bedrag betalen dan de reguliere vrienden. De bijdrage van de bedrijfsvrienden komt in zijn geheel direct ten goede aan het museum en is niet gekoppeld aan projecten.

Raad van Advies

De stichting heeft jarenlang kunnen rekenen op de waardevolle expertise van haar Raad van Advies. In 2024 is echter besloten deze Raad op te heffen. Hoewel de Raad van Advies een belangrijke sparringpartner was voor het bestuur en de Raad van Toezicht, heeft een evaluatie van de governance en de bredere gremia die betrokkenheid van stakeholders borgen, geleid tot de conclusie dat voortzetting niet langer wenselijk is.

De stichting is alle (voormalige) leden van de Raad van Advies zeer erkentelijk voor hun betrokkenheid en waardevolle bijdrage in de afgelopen jaren.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daaraan verbonden rechtspersonen. Dit toezicht wordt uitgeoefend vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling én de continuïteit van de organisatie. Als ANBI-organisatie hanteren wij de principes van de Governance Code Cultuur als leidraad in onze werkwijze.

Samenstelling per ultimo 2024:

- Mathijs Koper (voorzitter) – aftredend in 2028
- Franklin van der Pols (museale zaken) – aftredend in 2025
- Jeroen Hauwert (financiën) – hernoembaar in 2027
- Nike Moederscheim (marketing en PR) – aftredend in 2029
- Marina Molenaar (juridische zaken) – hernoembaar in 2025
- Jitske de Haan (cultureel erfgoed) – hernoembaar in 2028

In 2024 is Jitske de Haan toegetreden als lid van de Raad van Toezicht. Mathijs Koper, sinds 2023 voorzitter, is in 2024 herbenoemd voor een nieuwe termijn van vier jaar.

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onbezoldigd. Leden ontvangen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De Raad van Toezicht kwam in 2024 zesmaal bijeen. Daarnaast vonden, volgens de reguliere jaarplanning, commissievergaderingen plaats. In het kader van verdere professionalisering van de governance is in 2024 onder andere een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingericht. Tevens vond in juli een zelfevaluatie van de raad plaats.

De taken en bevoegdheden van de directie en de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd. In 2024 zijn deze verder geconcretiseerd in een directie- en toezichtreglement.

Directie en toezichthouders opereren onafhankelijk en integer. Zij zijn alert op (de schijn van) belangenverstrengeling, voorkomen ongewenste situaties en gaan zorgvuldig en transparant om met mogelijke tegenstrijdige belangen.

Naast haar toezichthoudende rol fungeert de raad tevens als sparring- en adviespartner voor de bestuurder en de organisatie. Door de brede deskundigheid binnen de raad wordt deze rol stevig geborgd.

De Raad van Toezicht vervult tevens de werkgeversrol richting de directeur. Periodiek vinden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken plaats.

Een van de leden neemt zitting in de stuurgroep Museale Vernieuwing, ingesteld op basis van het raadsbesluit van de gemeente Dijk en Waard op 5 juli 2022 bij het verstrekken van een meerjarige subsidie. Deze stuurgroep monitort en evalueert, samen met de gemeente, de voortgang van de trajecten Basis op Orde en Museale Vernieuwing.

Governance Code Cultuur

Museum Broeker Veiling onderschrijft de Governance Code Cultuur (2019) en past de daarin geformuleerde acht principes toe op een manier die past bij zijn culturele missie, maatschappelijke betekenis en regionale functie. Deze principes vormen het fundament voor professioneel bestuur en toezicht binnen de organisatie.

1. Realiseren van de maatschappelijke doelstelling

De culturele en maatschappelijke missie van Museum Broeker Veiling – de instandhouding van een veiling- en agrarisch museum en het op passende wijze dienstbaar maken van de gebouwen en de omgeving daarvan en al hetgeen daarmee verband houdt of dienstig kan zijn – staat centraal in het beleid en de besluitvorming. Activiteiten zijn inhoudelijk verbonden met deze doelstelling, zoals educatieve programma's, publiekspresentaties en erfgoedprojecten.

2. Toepassen en/of toelichten

Het museum past de Governance Code Cultuur toe en legt in zijn jaarverslag uit op welke wijze dit gebeurt. Indien wordt afgeweken van een principe, wordt dit gemotiveerd toegelicht ('pas toe of leg uit'). Dit bevordert transparantie richting stakeholders.

3. Onafhankelijkheid en integriteit

Integriteit is een kernwaarde binnen het museum. Medewerkers, vrijwilligers, bestuur en toezicht worden aangesproken op hun gedrag indien nodig. Besluitvorming is transparant, en er wordt integer omgegaan met maatschappelijke middelen.

4. Rolbewust handelen

Er is een duidelijke scheiding tussen de rollen van bestuur en toezicht. De directeur-bestuurder voert het beleid, terwijl de Raad van Toezicht onafhankelijk toezicht houdt en kaders stelt. Deze rolverdeling is statutair vastgelegd.

5. De verantwoordelijkheden van het bestuur

De directeur-bestuurder draagt zorg voor de realisatie van de missie, een gezonde bedrijfsvoering en het betrekken van medewerkers, vrijwilligers en publiek. Het bestuur is aanspreekbaar op zijn functioneren en legt actief verantwoording af aan de Raad van Toezicht en externe belanghebbenden.

6. Zorgvuldig en verantwoord omgaan met mensen en middelen

Museum Broeker Veiling gaat zorgvuldig om met publieke middelen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Er is aandacht voor sociale veiligheid, duurzame inzet van mensen en transparant financieel beheer. Vrijwilligers worden actief ondersteund en gewaardeerd als essentieel onderdeel van de organisatie.

7. Professioneel en onafhankelijk toezichthouden

De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De raad evalueert jaarlijks zijn functioneren en stelt zich toetsbaar op.

8. Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat deze beschikt over een breed palet aan kennis, ervaring en maatschappelijke betrokkenheid. Nieuwe leden worden geworven op basis van een profielschets waarin ook aandacht is voor diversiteit, onafhankelijkheid en continuïteit.

Broek op Langedijk, 10 juli 2025,

Directeur Museum Broeker Veiling, w.g.
Ron Karels

Voorzitter Raad van Toezicht, w.g.
Mathijs Koper

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Winst-en-verliesrekening over 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024

Overige toelichtingen

[illegible]

[illegible]

2 REKENING VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Baten museumactiviteiten	723.611	680.014	683.366
Omzet horeca	562.715	460.000	519.451
Sponsorbijdragen, giften derden	161.033	139.500	73.145
Subsidies, sponsoring, giften overheid	715.886	465.120	661.426
Som van de baten	2.163.245	1.744.634	1.937.388
Lasten			
Directe kosten van de baten			
Directe kosten van de museumactiviteiten en horeca	294.115	196.000	318.774
Lonen en salarissen	809.842	639.450	646.111
Sociale lasten	182.685	138.600	141.355
Pensioenlasten	53.083	44.700	39.398
Overige personeelskosten	65.410	27.250	53.233
Afschrijvingen	75.025	25.000	61.269
Overige bedrijfskosten	761.658	669.400	713.331
Saldo van de lasten exclusief directe kosten van de baten	1.947.703	1.544.400	1.654.697
Saldo voor financiële baten en lasten en buitengewone baten	-78.573	4.234	-36.083
Financiële baten en lasten	-5.373	-4.234	-8.128
Exploitatiesaldo voor buitengewone baten	-83.946	-	-44.211
Buitengewone baten	-	-	384.308
Exploitatiesaldo	-83.946	-	340.097

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De Stichting Museum Broeker Veiling (geregistreerd onder KvK-nummer 41238037), statutair gevestigd te Broek op Langedijk heeft ten doel de instandhouding van een veiling- en agrarisch museum en het op passende wijze dienstbaar maken van de gebouwen en de omgeving van het museum. Dit alles in de ruimste zins des woords.

Stichting De Geestman

De onroerende zaak "De Toekomst" wordt gehuurd van Stichting De Geestman. De museumcollectie is in bruikleen verkregen van de Stichting De Geestman.

Deze stichting heeft ten doel het verzamelen, bewaren en presenteren ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling, van diverse voorwerpen, rekwisieten en replica's, het verkrijgen, beheren, exploiteren, vervreemden, stichten en bezwaren van registergoederen en roerende goederen, waaronder schepen en boten, ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling en het bieden van financiële ondersteuning aan de Stichting Museum Broeker Veiling, waar onder begrepen het verstrekken van geldleningen, het stellen van zekerheid jegens derden ten behoeve van de Stichting Museum Broeker Veiling, in welke vorm dan ook en het zich verbinden als borg.

De Stichting De Geestman is op dit moment een zelfstandige stichting. Er wordt onderzocht in hoeverre tot een nog meer duurzame samenwerking kan worden gekomen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Museum Broeker Veiling is feitelijk en statutair gevestigd op Museumweg 2 te Broek op Langedijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41238037.

Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling

Het doel van deze vereniging is het behartigen van de belangen van de Stichting Museum Broeker Veiling en de Stichting De Geestman. Zij tracht dit doel te bereiken door het beschikbaar stellen van gelden, het behulpzaam te zijn bij de inrichting van Museum Broeker Veiling, bij het verzamelen en beschikbaar stellen van voorwerpen voor Museum Broeker Veiling, het behulpzaam zijn bij het onderhoud van Museum Broeker Veiling en de exploitatie van Museum Broeker Veiling.

In het boekjaar 2024 is met succes een beroep gedaan op financiële middelen van de Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling.

Continuïteit

Bij de waardering en bepaling van het exploitatiesaldo wordt verondersteld dat het geheel der activiteiten wordt voortgezet.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld, "in overeenstemming met de algemeen geldende grondslagen en de Richtlijnen voor kleine organisaties zonder winstoogmerk RJCK.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Met eventuele duurzame waardeverminderingen wordt rekening gehouden, terwijl indien de oorzaak daarvan niet meer bestaat, de waardevermindering ongedaan wordt gemaakt.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs voorzover nodig onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de rekening van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies, sponsoring, giften overheid

Subsidies, giften en sponsorbedragen die specifiek zijn toe te wijzen aan investeringen in materiële vaste activa worden als vooruitontvangen op de balans opgenomen en vallen vrij gelijk aan de afschrijvingsperiode. De vrijval wordt als negatieve post onder de afschrijvingen materiële vaste activa opgenomen.

De overige giften en sponsorbedragen worden als baten in de rekening van baten lasten verwerkt.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Buitengewone baten en lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	218.678	186.288
Boten	898.618	956.969
Inventaris	184.096	144.974
totaal	<u><u>1.301.392</u></u>	<u><u>1.288.231</u></u>

	<u>Gebouwen en terreinen</u>	<u>Boten</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal</u>
Boekwaarde per 1-1-2024 inclusief herclassificatie	211.483	956.969	119.779	1.288.231
Investeringsen	53.660	82.949	130.019	266.628
Afschrijvingen	46.465	141.300	65.700	253.465
Boekwaarde per 31-12-2024	<u><u>218.678</u></u>	<u><u>898.618</u></u>	<u><u>184.098</u></u>	<u><u>1.301.394</u></u>
Aanschaffingswaarde	371.655	1.282.063	349.636	2.003.354
Cumulatieve afschrijvingen	<u>152.977</u>	<u>383.445</u>	<u>165.540</u>	<u>701.962</u>
Boekwaarde per 31.12.2024	<u><u>218.678</u></u>	<u><u>898.618</u></u>	<u><u>184.096</u></u>	<u><u>1.301.392</u></u>

Onder de post gebouwen en terreinen en boten van de materiële vaste activa is een totaal bedrag opgenomen van € 15.552 aan vooruitbetalingen op investeringen, welke investeringen eerst in het jaar 2025 in gebruik worden genomen.

<u>Afschrijvingspercentages</u>	<u>%</u>
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10/20
Rondvaartboten, fluisterboten en overige boten	5/20
Inventaris kantoor, museum en horeca	20
	20

Vorraden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad winkel	12.536	14.436
Voorraad horeca	8.813	10.836
	<u>21.349</u>	<u>25.272</u>

Vorderingen

Handelsdebiteuren	5.796	78.232
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	15.719	39.519
Overige vorderingen en overlopende activa	212.247	327.373
	<u>233.762</u>	<u>445.124</u>

Handelsdebiteuren

Debiteuren	5.796	84.150
Voorziening debiteuren	-	-5.918
	<u>5.796</u>	<u>78.232</u>

Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

Omzetbelasting laatste periode	12.423	38.778
Suppletie-aangifte omzetbelasting 2024	3.296	-
Suppletie-aangifte omzetbelasting 2023	-	741
	<u>15.719</u>	<u>39.519</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	122.749	284.327
Overlopende activa	89.498	43.046
	<u>212.247</u>	<u>327.373</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Stichting De Geestman inzake verzekering pand, te verrekenen met achterstallige huur	-	26.470
Vergoeding inzake Wet Tegemoetkoming Loondomein	-	4.113
NOW en TVL regelingen	-	35.701
Vergoeding frictiekosten gemeente Dijk en Waard	18.357	76.846
Subsidie gemeente inzake arbeidskosten projectmanagement verbouwing	50.000	-
Te ontvangen rente	493	245
Vergoeding museumjaarkaart en VIP-kaarten	25.868	19.711
Afrekening energiebelasting	16.000	8.000
Diversen	-	55
Subsidie Provincie Noord-Holland en Rabobank inzake proeflab	-	46.500
Subsidie gemeente Dijk en Waard inzake geluid afmijnlokaal en fluisterboten	-	54.388
Afrekening energie 2024/2023	12.031	12.298
	<u>122.749</u>	<u>284.327</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten inzake verbouwing	44.241	-
Depot Post NL	50	50
Diverse vooruitbetaalde-/vooruitgefactureerde bedragen	45.207	42.996
	<u>89.498</u>	<u>43.046</u>

Liquide middelen

Rabobank Zakelijke rekening NL97 RABO 0310 8033 81	9.124	21.632
Rabobank Zakelijke rekening NL14 0132 4251 73	7.607	-
Rabobank Doelreserveren NL 44 RABO 3176 2081 97	117	2.372
Kas	530	5.744
Gelden onderweg	-	1.928
	<u>17.378</u>	<u>31.676</u>

Er zijn geen kredietfaciliteiten overeengekomen met de bankrelatie.

De Rabobank zakelijke rekening NL14 0132 4251 73 is in het boekjaar 2024 voor het eerst opgenomen. Het saldo per 31 december 2023 bedroeg € 8.495. Dit bedrag had ook als kortlopende verplichting per 31 december 2023 opgenomen moeten worden. Beide bedragen hadden als vergelijkende cijfer opgenomen moeten worden.

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
RESERVES EN FONDSEN		
Stichtingskapitaal	27	27
Algemene reserve	15.557	99.503
	<u>15.584</u>	<u>99.530</u>
Stichtingskapitaal		
Stichtingskapitaal	<u>27</u>	<u>27</u>

Bestemmingsreserves

	2024	2023
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	99.503	-240.594
Resultaatverwerking	-83.946	340.097
Stand per 31 december	<u>15.557</u>	<u>99.503</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Vooruitontvangen subsidies, giften	892.236	968.391
Overige schulden	37.561	59.115
	<u>929.797</u>	<u>1.027.506</u>

Vooruitontvangen subsidies, giften

Gemeenten, provincie	688.237	720.567
Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling	5.003	13.098
Bedrijven, particulieren en stichtingen	198.996	234.726
	<u>892.236</u>	<u>968.391</u>

Onder de vooruitontvangen subsidies, sponsorbijdragen en giften van overheden, bedrijven, particulieren en stichtingen worden gelden verantwoord die worden ontvangen en zijn toe te wijzen aan een investering in materiële vaste activa dan wel een activiteit van de stichting. Vrijval van de vooruitontvangen bedragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

De vrijval wordt als baten verantwoord in de rekening van baten en lasten onder de afschrijvingen dan wel als sponsoring.

Voor de vooruitontvangen bedragen wordt een splitsing aangebracht tussen de te verwachten vrijval in het komende boekjaar en de vrijval na het komende boekjaar. De te verwachten vrijval voor het komende boekjaar wordt onder kortlopende verplichtingen verantwoord en de te verwachten vrijval na het komende boekjaar als langlopende verplichting.

De vrijval leidt niet tot een uitstroom van liquiditeiten.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige schulden		
Terugbetaling ontvangen NOW (Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid) met vervaldatum langer dan één jaar.	<u>37.561</u>	<u>59.115</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	242.765	305.783
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	20.824	17.894
Overige schulden	100.813	102.911
Overlopende passiva	<u>264.097</u>	<u>236.679</u>
	<u>628.499</u>	<u>663.267</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	237.719	297.826
Nagekomen crediteuren	<u>5.046</u>	<u>7.957</u>
	<u>242.765</u>	<u>305.783</u>

Onder het bedrag van de crediteuren is een bedrag van € 55.037 opgenomen van de Stichting de Geestman.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>20.824</u>	<u>17.894</u>
-------------	---------------	---------------

Overige schulden en overlopende passiva

Overige schulden	100.813	102.911
Overlopende passiva	<u>264.097</u>	<u>236.679</u>
	<u>364.910</u>	<u>339.590</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Vakantiegeldverplichting	42.707	35.181
Accountantskosten	31.900	11.900
Terug te betalen NOW en TVL regelingen (binnen één jaar)	26.206	55.830
	<u>100.813</u>	<u>102.911</u>

Overlopende passiva

Vooruitontvangen bijdragen Vereniging Vrienden Musuem		
Broeker Veiling in projecten/investeringen	9.853	14.811
Vooruitontvangen sponsorbijdragen/giften bedrijven, particulieren en stichtingen	59.930	64.818
Vooruitontvangen bijdragen gemeenten en provincie	194.314	157.050
	<u>264.097</u>	<u>236.679</u>

Toelichting op de overlopende passiva:

Van de Vereniging Vrienden Museum Broeker Veiling zijn bijdragen ontvangen voor de door Museum Broeker Veiling gedane investeringen in materiële vaste activa. Deze gelden worden als vooruitontvangen aangemerkt en vallen vrij ten gunste van het exploitatiesaldo gelijk aan de afschrijvingstermijn van desbetreffende materiële vaste activa.

Onder de door gemeenten en provincie vooruitontvangen bijdragen worden gelden verantwoord die zijn ontvangen en zijn toe te wijzen aan investeringen in materiële vaste activa dan wel een activiteit. Vrijval van de vooruitontvangen bijdragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

Onder de vooruitontvangen sponsorbijdragen en giften van bedrijven, particulieren en stichtingen worden gelden verantwoord die van derden worden ontvangen en zijn toe te wijzen aan een investering in materiële vaste activa dan wel een activiteit. Vrijval van de vooruitontvangen sponsorbijdragen vindt plaats gelijk aan de afschrijvingstermijn van de investeringen dan wel de looptijd van de activiteit.

De vrijval wordt als baten verantwoord in de rekening van baten en lasten onder de afschrijvingen dan wel als sponsoring.

Voor de vooruitontvangen bijdragen wordt een splitsing aangebracht tussen de te verwachten vrijval in het komende boekjaar en de vrijval na het komende boekjaar. De te verwachten vrijval voor het komende boekjaar wordt onder kortlopende verplichtingen verantwoord en de te verwachten vrijval na het komende boekjaar als langlopende verplichting.

De vrijval leidt niet tot een uitstroom van liquiditeiten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Tussen de Stichting De Geestman en Stichting Museum Broeker Veiling bestaat een huurovereenkomst betreffende de onroerende zaak "De Toekomst" en de roerende zaak "De Westfries". De jaarlijkse huurverplichtingen bedragen respectievelijk € 64.920 exclusief BTW en € 9.000 exclusief BTW.

Leasing

Er bestaan operational lease-overeenkomsten inzake een tweetal auto's, kopieermachine en een koffiezetapparaat. De totale jaarlijkse verplichting bedraagt € 28.779.

5 TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten museumactiviteiten			
Entreegelden museum	401.432	336.000	381.336
Entreegelden museumkaart	96.437	144.000	103.706
Omzet veiling	14.508	14.000	16.902
Omzet winkel, verkoop museumkaarten	73.906	87.000	47.558
Opbrengst exploitatie gebouwen	52.425	29.200	48.524
Omzet zelfvaren	50.521	62.014	46.159
Overige opbrengsten	34.382	7.800	39.181
	<u>723.611</u>	<u>680.014</u>	<u>683.366</u>
Omzet horeca			
Omzet horeca	<u>562.715</u>	<u>460.000</u>	<u>519.451</u>
Sponsorbijdragen, giften derden			
Giften en sponsoring	<u>161.033</u>	<u>139.500</u>	<u>73.145</u>
Subsidies, sponsoring, giften overheid			
Subsidies, sponsering en giften Gemeente Dijk en Waard	<u>715.886</u>	<u>465.120</u>	<u>661.426</u>
Directe kosten van de museumactiviteiten en horeca			
Inkopen veiling	14.345	-	14.421
Inkopen winkel	23.578	12.000	13.218
Inkopen horeca	187.875	160.000	203.270
Inkopen diverse activiteiten	41.714	-	70.763
Inkopen museumkaarten	26.603	24.000	17.102
	<u>294.115</u>	<u>196.000</u>	<u>318.774</u>

Personeelskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto loon vaste medewerkers	517.983	388.500	399.136
Bruto loon seizoenmedewerkers	67.973	52.500	44.628
Bruto loon horecamedewerkers	177.376	141.750	157.681
Vakantiegeld, mutatie reservering vakantiegeld vaste medewerkers	40.848	42.000	32.190
Vakantiegeld, mutatie reservering vakantiegeld seizoenmedewerkers	5.438	4.200	4.626
Vakantiegeld, mutatie reservering vakantiegeld horecamedewerkers	12.640	10.500	13.026
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-10.515	-	-
Loonkostesubsidie Wet Tegenmoetkomsten Loondomein WTL)	-1.901	-	-5.176
	<u>809.842</u>	<u>639.450</u>	<u>646.111</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten vaste medewerkers	105.220	100.800	76.252
Sociale lasten seizoenmedewerkers	14.335	10.500	8.471
Sociale lasten horecamedewerkers	36.026	27.300	33.170
Kosten ziekengeldverzekering	27.104	-	23.462
	<u>182.685</u>	<u>138.600</u>	<u>141.355</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Overige pensioenlasten	<u>53.083</u>	<u>44.700</u>	<u>39.398</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Algemene reis- en onkostenvergoedingen	391	-	514
Werkkleding	879	1.500	1.749
Studiekosten	6.191	5.000	10.057
Kantinekosten	5.462	5.000	4.858
Kosten arbodienst	2.698	750	2.609
Uitbesteed werk horeca	9.730	-	11.074
Uitbesteed werk overigen	1.178	-	5.387
Reiskostenvergoeding vaste medewerkers	6.889	9.500	3.300
Reiskostenvergoeding seizoenmedewerkers	1.638	-	1.865
Reiskostenvergoeding horecamedewerkers	5.342	-	3.602
Overige personeelskosten vaste medewerkers	1.985	1.500	1.365
Overige personeelskosten seizoenmedewerkers	363	-	1.081
Diverse personeelskosten horecamedewerkers	1.869	4.000	249
Kosten vrijwilligers	7.728	-	5.523
Feesten personeel/vrijwilligers	13.067	-	-
	<u>65.410</u>	<u>27.250</u>	<u>53.233</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	75.025	25.000	61.269

Het totaalbedrag van de afschrijvingen materiele vaste activa bedraagt € 253.464 (2023: € 174.955). De hierop in mindering gekomen vrijval vooruitontvangen gelabelde gelden voor investeringen bedraagt € 178.439 (2023: € 113.686).

Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	206.539	225.000	184.822
Inventariskosten	74.271	93.900	87.762
Kantoorkosten	56.665	53.000	63.420
Autokosten	21.669	16.500	18.964
Verkoopkosten	166.304	223.000	196.756
Algemene kosten	236.210	58.000	161.607
	<u>761.658</u>	<u>669.400</u>	<u>713.331</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	64.920	65.000	65.242
Gas, water en electriciteit na aftrek restitutie energiebelasting	57.009	80.000	35.664
Onderhoud onroerende zaak	44.796	45.000	31.916
Onroerendezaakbelasting	12.318	5.000	5.824
Verzekeringen	1.167	2.000	16.137
Schoonmaakkosten	24.364	12.000	22.718
Beveiligingskosten	1.965	2.000	2.047
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	-	10.000	-
Overige huisvestingskosten	-	4.000	5.274
	<u>206.539</u>	<u>225.000</u>	<u>184.822</u>

Inventariskosten

Kosten (rondvaart)boten	39.976	65.900	42.876
Kosten boerderij	648	3.000	4.690
Onderhoud inventaris en terreinen	33.647	25.000	33.160
Kosten audiotour	-	-	7.036
	<u>74.271</u>	<u>93.900</u>	<u>87.762</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Kantoorkosten</i>			
Kantoorbehoeften	2.257	2.500	1.875
Abonnementen	10.398	15.000	10.076
Contributies en bijdragen	7.643	5.000	7.492
Automatiseringskosten	16.668	14.500	13.437
Telefoon- en internetkosten	1.985	2.000	2.113
Porti	288	500	499
Lease kantoorapparatuur	8.674	12.000	12.163
Bestuurskosten en overige kantoorkosten	8.752	1.500	15.765
	<u>56.665</u>	<u>53.000</u>	<u>63.420</u>
<i>Autokosten</i>			
Brandstoffen	2.549	2.500	2.692
Leasekosten	17.578	14.000	13.017
Overige autokosten	1.542	-	3.255
	<u>21.669</u>	<u>16.500</u>	<u>18.964</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Reclame-, advertentie-, verkoop- en promotiekosten	55.790	64.000	53.197
Kosten drukwerk	11.660	2.500	14.347
Verpakkingsmateriaal	528	-	895
Afboeking debiteuren, dotatie voorziening debiteuren	12.387	-	15.084
Overige verkoopkosten	8.855	1.000	6.482
Kosten exposities	77.084	155.500	106.751
	<u>166.304</u>	<u>223.000</u>	<u>196.756</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Accountantskosten	52.873	20.000	22.710
Administratiekosten	15.787	20.000	12.197
Advieskosten	164.423	5.000	122.293
Juridische kosten	2.025	-	-
Verzekeringen	13.147	9.000	33
Overige algemene kosten/verschillen vorig boekjaar	-12.045	4.000	4.374
	<u>236.210</u>	<u>58.000</u>	<u>161.607</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	493	-	245
Rentelasten en soortgelijke kosten	-5.866	-4.234	-8.373
	<u>-5.373</u>	<u>-4.234</u>	<u>-8.128</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Ontvangen rente	<u>493</u>	<u>-</u>	<u>245</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>			
Bankrente en overige rentekosten	-5.866	-4.234	-3.733
Crowdfundingskosten	-	-	-230
Rente lening o/g GreenFund Holland B.V.	-	-	-260
Rente lening o/g gemeente Dijk en Waard	-	-	-4.150
	<u>-5.866</u>	<u>-4.234</u>	<u>-8.373</u>
 <i>Buitengewone baten</i>			
 Kwijtschelding lening o/g gemeente Dijk en Waard, kwijtschelding rente lening o/g Dijk en Waard tot en met het jaar 2023	 -	 -	 384.308

6 OVERIGE TOELICHTING

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 17 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis.

	2024	2023
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
Directie	1	1
Museum gerelateerde medewerkers (receptie, schippers, veilingmedewerkers)	5	7
Ondersteunend (administratie, beheer, sales, marketing)	6	4
Horeca	5	5
	<u>17</u>	<u>17</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Museum Broeker Veiling

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**Onze oordeelonthouding**

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2024 van Stichting Museum Broeker Veiling te Broek op Langedijk te controleren.

Wij geven geen oordeel over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid(heden) beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024
2. de rekening van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelonthouding

Gegeven de aard van de activiteiten en de omvang van de entiteit is de interne organisatie niet op economisch verantwoorde wijze zodanig ingericht dat door accountantscontrole op rationele wijze de vereiste zekerheid kan worden verkregen over de volledigheid van de baten uit museumactiviteiten, horeca, subsidies, sponsoring en giften en de daarmee rechtstreeks samenhangende posten, die zijn opgenomen in de jaarrekening van de entiteit.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2023 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de rekening van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten, niet gecontroleerd. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2023 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2024. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2024. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en de samenstelling van het exploitatiesaldo over 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid(heden) beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Museum Broeker Veiling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Alkmaar, 10 Juli 2025

Guidon B.V.

w.g.

Dhr. W.J. Beijer MSc RA

Alkmaar